

## **JAKRO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski** tel. 601-966-785  
80 - 298 GDAŃSK ul. Mjr.M.Słabego 15a/19  
NIP 579-109-96-63  
**www.jakro.com.pl**



działalność od 1993

BIURO tel. 605-509-204 tel. 663-198-444

Pełnomocnik tel. 515-333-329

e-mail: [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl)

wpłaty: PKO BP nr rachunku:

33 1020 1778 0000 2002 0004 9932

### **Oferta przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego nt.**

#### **Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

*Składamy Państwu ofertę przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w Waszej siedzibie, obejmujących 6 godzin wykładu, prezentacji i warsztatów. Posiadając wieloletnie doświadczenie, omówione zostaną najważniejsze tematy, budzące wątpliwości w praktyce jak również praktyczne rozwiązania problemów uczestników wcześniejszych szkoleń.*

**Na podstawie zawartej umowy powierzenia, po szkoleniu zostanie przeprowadzony AUDYT dokumentacji RODO, zakończony sprawozdaniem.**

*Oferent: Jacek Krakowski – właściciel firmy JAKRO, autor zbioru aktualizowanych przepisów prawnych KODEKS JAKRO i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro, specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, od 1993r. prowadzący szkolenia otwarte i zamknięte w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, RODO oraz PPK na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych w zakładach pracy, administratorów i inspektorów ochrony danych. Posiadając wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz zdobyte doświadczenia w trakcie przeprowadzonych audytów w ponad stu zakładach pracy, służę konkretną pomocą w rozwiązaniu bieżących problemów w zakresie stosowania prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, dopracowania wymaganej dokumentacji i procedur RODO oraz realizacji obowiązków dotyczących Pracowniczych Planów Kapitałowych*

#### **Szkolenie w siedzibie Pracodawcy**

w cenie ( do negocjacji ) **550 zł + VAT + koszty dojazdu** ( 1 zł / km z Gdańska ) do siedziby Zamawiającego ( zwolnienie opłaty z VAT, na podstawie oświadczenia )

#### **Korzyści z nowej formy szkolenia:**

- ✓ nieograniczona liczba uczestników
- ✓ oszczędność czasu i kosztów
- ✓ dostosowanie szkolenia do konkretnych potrzeb Zamawiającego
- ✓ możliwość weryfikacji prowadzonej dokumentacji
- ✓ konsultacje na telefon i mail - 24 godziny na dobę / 6 dni w tygodniu do 30 czerwca 2021r.

#### **Dodatkowo do 30 czerwca 2021r. gwarantujemy**

**serwis e-jakro zawierający aktualne przepisy, bieżące komentarze**

**warto skorzystać z naszej wiedzy, praktyki i doświadczenia**

**szkolenie jest organizowane zgodnie a aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi w ramach spotkania biznesowego**

**Osobom uczestniczącym w szkoleniu są wydawane CERTYFIKATY**

pozostają do dyspozycji, z poważaniem *Jacek Kropkowski* tel. bezp. 601-966-785

# **PROGRAM szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb Słuchaczy i może obejmować m.in.:**

## **I. PRAWO PRACY: akta osobowe - umowy - czas pracy - płace - archiwizacja**

- > nowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektronicznej
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; oraz wydawania świadectw pracy
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > zmiany w urlopach, delegacjach i nadgodzinach po wprowadzeniu nowego Kodeksu pracy w 2020r.
- > uregulowanie stosowania umowy o pracę i samozatrudnienia u tego samego pracodawcy
- > wprowadzenie do Kodeksu pracy zasad dotyczących stosowania pracy zdalnej od 2021r.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka**

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > środki prawne, organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych oraz ich monitorowanie
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

## **III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury**

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne; mały ZUS Plus
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; zbiegi tytułów do ubezpieczenia; zmiany ich oskładkowania
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń; zmiana etatu
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; emerytury stażowe

## **IV. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE: terminy - składki - dokumentacja**

- > Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020r. terminy i zasady wdrożenia; wybór przez pracowników TFI
- > obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji PPK; spotkanie informacyjne z pracownikami
- > umowy o zarządzanie, o prowadzenie, wnioski i oświadczenia pracowników, deklaracja rezygnacji
- > naliczanie i rozliczanie składek podstawowych, dodatkowych i obniżonych pracownika i pracodawcy
- > wypłata świadczeń po osiągnięciu 60 roku życia, oraz wcześniejsza na cele zdrowotne lub mieszkaniowe

## **Dokumentacja powinna zawierać:**

### **Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych:**

Informacje o Administratorze Danych Osobowych  
Otoczenie prawne przetwarzania  
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
Charakterystyka działalności firmy / urzędu  
Podstawowa i okresowa OCENA RYZYKA  
Ocena skutków dla ochrony danych osobowych (DPiA)  
Osoby i podmioty odpowiedzialne za ochronę danych  
POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA, Zbiory danych  
Rejestr czynności i kategorii czynności przetwarzania  
Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych  
Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych  
Umowy powierzenia, Umowy o współadministrowaniu  
Dokumentacja techniczna budynku i pomieszczeń  
Zestawienie sprzętu komputerowego i oprogramowania  
Lista kontrolna RODO (checklista)  
Sprawozdanie / Protokół z Audytu  
Rejestr naruszeń, zdarzeń i incydentów  
Szkolenia dotyczące ochrony danych osobowych  
Archiwizowanie dokumentacji  
Regulamin monitoringu zakładowego  
Wdrożone procedury i zasady postępowania

### **Dokumentacja PPK:**

Dokumenty dotyczące terminu i wyboru właściwego TFI  
  
Dokumenty dotyczące wyboru przedstawicieli  
  
Wzory umów o zarządzanie i prowadzenie PPK  
  
Potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego wobec pracowników  
  
Zestawienie wpłat składek i potrąceń podatkowych  
  
Wzory deklaracji, wniosków i oświadczeń pracowników

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Faktura VAT nr ..... / 2020r.

Miejsce szkolenia (miejscowość) .....

miesiąc w którym odbędzie się szkolenie / audyt ..... / 2020r.

### Opłata za usługę szkolenia i audytu

- **550,00** + koszty dojazdu + VAT 23%

Zwolnienie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu z podatku VAT dla opłacających za usługę szkolenia w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych, na podstawie złożonego oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze szkoleniem  
**Imię i Nazwisko Słuchacza**

### Szkolenie w siedzibie Zamawiającego

- + audyt w siedzibie Zlecającego
- + materiały szkoleniowe
- + dostęp do serwisu e-jakro do 30 czerwca 2021r.
- + konsultacje - zaprasza codziennie, również w soboty  
- Jacek Kropkowski tel. bezp. 601-966-785

telefon ..... faks .....

@ e-mail: .....

**NIP** .....

wpłata przelewem na konto w dniu .....  
(od dnia wpływu zapłaty na konto bankowe JAKRO, udostępniamy hasło dostępu do e-jakro, umożliwiamy konsultacje i rozpoczynamy współpracę)

Pieczęć imienna i podpis lub czytelnie imię i nazwisko **Zgłaszającego**

**Nazwa i adres zakładu pracy lub Uczestnika** szkolenia dla celu wystawienia faktury VAT

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z działalnością szkoleniową i wydawniczą JAKRO, zgodnie z przepisami RODO, przez **JAKRO SZKOLENIA AUDYT Jacek Kropkowski**, jako **administratora** danych osobowych, kontakt: adres 80-298 Gdańsk ul. Mjr. Mieczysława Ślabego 15a/19 tel. 601-966-785 mail. [szkolenia@jakro.com.pl](mailto:szkolenia@jakro.com.pl). Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z **Informacją Administratora** o przetwarzaniu danych osobowych oraz moich prawach z tym związanych na stronie [www.jakro.com.pl](http://www.jakro.com.pl)

Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w celach marketingowych, w tym, w celu utrzymywania kontaktów, przesyłania propozycji zawarcia nowych umów lub świadczenia kolejnych usług

Upoważniam JAKRO SZKOLENIA AUDYT do wystawienia faktur VAT bez naszego podpisu. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JAKRO informacji handlowych, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) oraz za pośrednictwem połączeń telefonicznych, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1907 ze zm.).

Zwolnienie z VAT, jeśli szkolenie jest opłacone ze środków publicznych

**JAKO SZKOLENIA AUDYT**

**Jacek Kropkowski**

**80-298 Gdańsk** ul. Mjr.M.Ślabego 15a/19

**NIP 579-109-96-63**

.....  
Pieczęć Jednostki

.....  
Miejsce i data

Oświadczam, że nabyta od JAKRO SZKOLENIA AUDYT, usługa – koszt

**szkolenie zamknięte Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2020 i 2021r.**

mająca charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego, a udział w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu uczestnikom kwalifikacji zawodowych lub uaktualnieniu wiedzy, pozostawając w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi

**a)** jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( tekst jedn. z 2011r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

**b)** w co najmniej 70 % zgodnie z treścią § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1722 )

Jeżeli szkolenie opłacone jest w 70 % lub w całości ze środków publicznych i ma charakter kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego, **jest zwolnione z VAT.**

proszę o zaznaczenie właściwej opcji: **a)** lub **b)**

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej