

Oferta kompleksowej obsługi: Szkolenia - Konsultacje - Audyt do 31 grudnia 2021r.

Program szkolenia otwartego - jednodniowego

I. PRAWO PRACY: akta osobowe - umowy - czas pracy - płace - archiwizacja

- > nowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektr.
- > obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; zmiany dotyczące badań lekarskich i szkoleń bhp
- > zmiany przy zawieraniu umów na okres próbny, na czas określony; oraz wydawania świadectw pracy
- > rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne; zmiana ewidencji czasu pracy
- > uregulowanie stosowania umowy o pracę i samozatrudnienia u tego samego pracodawcy
- > wprowadzenie do Kodeksu pracy zasad dotyczących stosowania pracy zdalnej od 2021r.
- > zmiany w urlopach, delegacjach i nadgodzinach po wprowadzeniu stanu pandemii w 2020r.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: wdrożenie - praktyka RODO - ocena ryzyka

- > dokumentacja RODO: polityka bezpieczeństwa; rejestr czynności przetwarzania; ocena ryzyka i skutków
- > środki prawne, organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych oraz ich monitorowanie
- > aktualizacja zgód, upoważnień, dokumentów i klauzul informacyjnych; zawarcie i treść umowy powierzenia
- > zabezpieczenie systemu informatycznego; polityka haseł; kontrola poczty służbowej; kopiowanie zbiorów
- > kontrola PIP i UODO stosowania monitoringu, przestrzegania zasady rozliczalności, prowadzenia archiwum

III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenia i rozliczanie z ZUS; składki preferencyjne; mały ZUS
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; zbiegi tytułów do ubezpieczenia; zmiany ich oskładkowania
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: socjalne (podwyższenie stawek), bhp (ekwiwalent za pranie)
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okresy wypłat; ustalanie podstawy wymiaru świadczeń; zmiana etatu
- > prawo do emerytury i renty; zmiany systemu emerytalnego; emerytury obywatelskie; emerytury stażowe

IV. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE: terminy - składki - dokumentacja

- > Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020r. terminy i zasady wdrożenia; wybór przez pracowników TFI
- > obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji PPK; spotkanie informacyjne z pracownikami
- > umowy o zarządzanie, o prowadzenie, wnioski i oświadczenia pracowników, deklaracja rezygnacji
- > naliczanie i rozliczanie składek podstawowych, dodatkowych i obniżonych pracownika i pracodawcy
- > wypłata świadczeń po osiągnięciu 60 roku życia; oraz wcześniejsza na cele zdrowotne lub mieszkaniowe

Oplata za obsługę kompleksową

1.200,00 zł + VAT 23 %

Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT
(na podstawie oświadczenia)

Oplata za szkolenie obejmuje:

- **nielimitowany udział w szkoleniach otwartych organizowanych w okresie: IX-XII/2020, I-VII/2021 i IX-XII/2021** (wykład, ćwiczenia, prezentacje multimed.)
- **MATERIAŁY SZKOLENIOWE** w formie papierowej i elektronicznej
- **do 31.12.2021r. dostęp do serwisu e-jakro i videoszkoleń**
- **korzystanie z konsultacji na tel. i mail do 31.12.2021r.**
- **materiały do pracy** (długopis, kalendarze, soczewka Fresnela)
- **serwis kawowy** (kawa, herbata, słodczyce)
- **Audyt RODO i szkolenie PPK** w siedzibie Pracodawcy w zakresie stosowania RODO i obsługi PPK
- **certyfikat** o uczestniczeniu w szkoleniu

Szkolenia otwarte w okresie: IX-XII.2020, I-VI.2021, IX-XII.2021r. - terminy i miejsca do wyboru, informacje na www.jakro.com.pl

oraz w uzgodnionym terminie **Szkolenie zamknięte + Audyt RODO**

- ocena prawna, weryfikacja informacji, procedur, praktyk, polityk i zasad
- audyt wdrożenia i stosowania RODO oraz dokumentacji pracowniczej
- szkolenie zamknięte w siedzibie Zamawiającego w zakresie RODO
- opracowanie sprawozdania, uzupełnienie dokumentacji RODO
- szkolenie i przygotowanie zakładu pracy do wprowadzenia PPK
- spotkanie informacyjne nt. PPK dla pracowników Zamawiającego
- wymagane deklaracje, oświadczenia i umowy w zakresie PPK
- wybór właściwego TFI, naliczanie wpłat, opłat, potrąceń w ramach PPK

Prelegent: Jacek Kropkowski – właściciel firmy JAKRO, autor zbioru aktualizowanych przepisów prawnych KODEKS JAKRO i KOMENTARZY oraz serwisu e-jakro, specjalista, praktyk, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek: ochrona danych, Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2013, od 1993r. prowadzący szkolenia w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, RODO oraz PPK na terenie kraju dla pracodawców, doradców podatkowych, pracowników służb kadrowo-płacowych w zakładach pracy, administratorów i inspektorów ochrony danych oraz wykonujący audyt RODO ochrony danych osobowych i prowadzenia dokumentacji pracowniczej

Zamówienia szkoleń, audytu, serwisu e-jakro, konsultacji w ramach Oferty Kompleksowej można dokonać:
e-mail, telefoniczne, listownie, lub poprzez www.jakro.com.pl do dnia 31 grudnia 2020r.

pozostają do dyspozycji, z poważaniem **Jacek Kropkowski** tel. bezp. 601-966-785

audyt, szkolenie, analizowanie udostępnionej dokumentacji będzie prowadzone na podstawie zawartej umowy powierzenia RODO oraz zgodnie a aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi

W ramach tej wyjątkowej oferty, można ze szkoleń korzystać w dowolnym miejscu i czasie a z konsultacjami i szkoleniem zamkniętym jestem do Państwa dyspozycji aż do końca 2021r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Faktura VAT nr / 2020r.

Miejsce szkolenia (miejsceowość)

miesiąc w którym odbędzie się szkolenie / audyt / 2020r.

Opłata za obsługę kompleksową

- 1.200,00 + VAT 23%

Zwolnienie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu z podatku VAT dla opłacających za usługę szkolenia w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych, na podstawie złożonego oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze szkoleniem
Imię i Nazwisko Słuchacza

Nielimitowany udział w szkoleniach w zakresie stosowania prawa pracy, RODO ubezpieczeń społecznych i PPK + materiały + serwis e-jakro + konsultacje do 31.12.2021r. oraz szkolenie i audyt w siedzibie Zlecającego

.....
telefon faks

@ e-mail:

NIP

wpłata przelewem na konto w dniu
(od dnia wpływu zapłaty na konto bankowe JAKRO, udostępniamy hasło dostępu do e-jakro, umożliwiamy konsultacje i rozpoczynamy współpracę)

.....
Pieczęć imienna i podpis lub czytelnie imię i nazwisko **Zgłaszającego**

.....
Nazwa i adres zakładu pracy lub Uczestnika szkolenia dla celu wystawienia faktury VAT

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z działalnością szkoleniową i wydawniczą JAKRO, zgodnie z przepisami RODO, przez **JAKRO SZKOLENIA AUDYT Jacek Kropkowski**, jako **administratora** danych osobowych, kontakt: adres 80-298 Gdańsk ul. Mjr. Mieczysława Słabego 15a/19 tel. 601-966-785 mail. szkolenia@jakro.com.pl. Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałam się z **Informacją Administratora** o przetwarzaniu danych osobowych oraz moich prawach z tym związanych na stronie **www.jakro.com.pl**

Akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w celach marketingowych, w tym, w celu utrzymywania kontaktów, przesyłania propozycji zawarcia nowych umów lub świadczenia kolejnych usług

Upoważniam JAKRO SZKOLENIA AUDYT do wystawienia faktur VAT bez naszego podpisu. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JAKRO informacji handlowych, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.) oraz za pośrednictwem połączeń telefonicznych, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1907 ze zm.).

Zwolnienie z VAT, jeśli szkolenie jest opłacone ze środków publicznych

JAKRO SZKOLENIA AUDYT

Jacek Kropkowski

80-298 Gdańsk ul. Mjr.M.Słabego 15a/19

NIP 579-109-96-63

.....
Pieczęć Jednostki

.....
Miejsce i data

Oświadczam, że nabyta od JAKRO SZKOLENIA AUDYT, usługa – koszt

Oferta kompleksowej obsługi: Szkolenia - Konsultacje - Audyt, do 31 grudnia 2021r.

mająca charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego, a udział w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu uczestnikom kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostawając w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi

a) jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. z 2011r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

b) w co najmniej 70 % zgodnie z treścią § 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1722)

Jeżeli szkolenie opłacone jest w 70 % lub w całości ze środków publicznych i ma charakter kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego, **jest zwolnione z VAT.**

proszę o zaznaczenie właściwej opcji: **a)** lub **b)**

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej